|  |  |
| --- | --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**  **Gældende fra 1. august 2014** | |
| **Beskrivelse af praktikstedet:**  Institutionens navn:  Adresse:  Postnr. og By:  Tlf.nr.:  Institutionens E-mail:  Hjemmeside adr.:  Institutionsleder:  Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:  Kommunal:  Privat:  Regional: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Grenen  Hemmedvej 1  8585 Glesborg  78479100  [grenen@ps.rm.dk](mailto:grenen@ps.rm.dk)  [www.dok.rm.dk](http://www.dok.rm.dk)  Lars Emil Andersen  Bo Sommer og Palle Abrahamsen  x |
| **Institutionstype/  foranstaltning**   1. Antal børn/unge /voksne 2. Aldersgruppe 3. Antal stuer / afdelinger 4. Åbningstid | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a) ca. 34 unge og ca. 100 fastansatte.  b) 12-18 år  c) 6 afdelinger  d) Døgninstitution |
| **Institutionens formål**  jf. lovgrundlag. | Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  SEL § 67 stk. 2 og 3 |
| **Karakteristik af brugergruppen:**  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Grenen er en institution for krimininelle og/eller kriminalitetstruede børn og unge i alderen 12 - 18 år. Kerneydelsen er døgnanbringelse af unge i sikret, særlig sikrede afdelinger og i sammenhængende åbne afdelinger. Anbringelserne sker på baggrund af en retslig afgørelse eller som følge af en afgørelse, hvilken de sociale myndigheder har truffet.  G |
| **Arbejdsmetoder:**  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Struktureret og aktivitetsorienteret pædagogik. En anerkendende tilgang kombineret med lærende og meningsfulde konsekvenser. Kognitive adfærdsterapeutiske behandlingsprogrammer i vredeshåndtering, moralsktænkning og socialfærdighedstræning(KAT og ART). Der henvises i øvrigt til vores håndbøger, herunder til ”ledelses og styringsmodel 2010-2012”. |
| **Ansatte**  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Der er ansat en vifte af faggrupper. Det være sig pædagoger, pædagogiske medarbejdere, socialrådgivere, faglærere, lærere, administrative medarbejdere, medarbejdere i køkkenet og i rengøringen, ekstern psykiater og eksterne psykologer. |
| **Praktikvejlederens kvalifikationer:** | Pædagogisk grunduddannelse:  x  PD modul i praktikvejledning:  Diplomuddannelse  x  Andet/ andre uddannelser:  Navne: Varierer fra gang til gang. |
| **Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt**: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vi indgår i et tværprofessionelt samarbejde med socialrådgivere, politi, psykologer, læger, faglærere, skolelærere, forsvarsadvokater, kriminalforsorgen, kontaktpersoner, koordinatorer for ungdomssanktion. |
| **Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vi arbejder hver anden weekend og der er aften, - og natarbejde.  Der er risiko for at blive udsat for verbale trusler og vold.  Vi dyrker meget sport på afdelingerne, og det forventes at de studerende deltager. |
| **Arbejdsforhold**  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | Der kan forekomme enearbejde i forbindelse med ture ud af huset, ved hjemmebesøg etc. |
| **Øvrige oplysninger** | Det er en stor fordel at have gyldigt kørekort, da vi kører en del med de unge, som er bosat på de åbne afdelinger i Glesborg.  Vi forbeholder os retten til at afvise den studerende efter forudgående samtale. |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan**  Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. |
| **Specialiseringsmuligheder:**  Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*  *Primær: Sekundær:*   * Dagtilbudspædagogik * Skole- og fritidspædagogik   x   * Social- og specialpædagogik |
| **Valgfagsområder:**  Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.  Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?    x  1) Kreative udtryksformer.  x  2) Natur og udeliv.  x  3) Sundhedsfremme og bevægelse.  4) Medier og digital kultur.  5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.  6) Social innovation og entreprenørskab.  x  7) Kulturmøde og interkulturalitet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)** | | |
| ***Kompetencemål:*** *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om*   |  | | --- | |  | | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,* | *anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,* |  |
| *målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,* | *målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,* |  |
| *evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og* | *dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og* |  |
| *såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.* | *anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.* |  |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a)  b)  c) | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik** | | |
| ***Område 3:******Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.***  *Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.* | | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,* | *kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,* | *Målet for praktikperioden kan blandt andet blive opfyldt ved aktiv deltagelse og refleksion over praksis i det daglige pædagogiske arbejde med de unge, samt deltagelse i ugentlig vejledning, Planlægningsmøder samt den daglige sparring med øvrige ansatte.*  *Drøftelse af Grenens kommunikationsværdier.* |
| *professionsetik og pædagogiske værdier,* | *analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,* | *Gennem drøftelser på vejledning. Sparring med kollegaer og drøftelse af Grenens materiale om etik.*  *Gennemgang af magtanvendelsesbekendtgørelsen med fokus på de ”SYV KRAV”.* |
| *konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,* | *vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,* | *Ved aktiv deltagelse i dagens pædagogiske arbejde med de unge får den studerende indsigt i de specifikke metoder og de pædagogiske redskaber som anvendes til at forebygge og ved håndtering af konflikter.*  *Drøftelser i vejledningen. Daglig sparring med kollegaer samt gruppeevaluering efter endt tjeneste. Deltage aktivt/refleksivt ved fælles analyse af konfliktsituationer og magtanvendelser.*  *Oplæg om risikovurderingsværktøjet” APG” og ”ART”.* |
| *bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og* | *tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og* | *På praktikstedet har den studerende mulighed for, at gennemføre, tilrettelægge og evaluere både bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative aktiviteter.*  *På institutionen bliver de unge inddraget i planlægningen af aktiviteter gennem eksempelvis beboermøder.* |
| *hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.* | *vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.* |  |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | Motivationssamtalen af William R. Miller og Stephen Rollnick. Kognitiv terapi Nyeste udvikling af Mikkel Arendt og Nicole K. Rosenberg. Grundbogen om ART (aggression replacement training).  Grenens håndbogsdokumenter. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Der afholdes et møde på praktikpladsen, hvor den studerende, praktiklæreren fra uddannelsesinstitutionen og praktikvejlederen er deltagende. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a) 2 timer hver 14. dag.  b) Det vil oftest foregå forinden en aften, - eller døgntjenste.  c) Arbejdet med denstuderendes portfolio ligger som fast punkt på dagsordenen til vejledningen. | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | At den studerende er fysisk og psykisk robust  At den stuerende har et højt refleksionsniveau. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | Den studerende vil få aftenarbejde(14-23(24)), Dagarbejde(7-14.45), reduceret døgn(14-09) og døgn(14-1445). Der afholdes planlægningsmøder hver 14. dag(815-1430), hvilke den studerende også deltager i.  4. uger inden praktikstart, vil den studerende modtage sin tjenestetidsplan. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vi vil tage kontakt via e-mail og over telefonen.  Hvis der er grund til bekymring i praktikperioden, vil der blive taget hånd om dette, med det samme. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik** | | |
| ***Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.***  ***Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.*** | | |
| ***Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.*** | | |
| ***Vidensmål:*** *studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser* | *agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,* | Den studerende vil få kendskab til specialområdets organisatoriske placering i psykiatri og social, i Region Midtjylland og den organisatoriske opbygning i specialområdet.  Den studerende vil blive introduceret for Grenens kommunikations-og evalueringsredskaber.  Den studerende vil blive introduceret for de gældende kommunikationsveje på Grenen.  Ovenstående vil ske i vejledningen, til planlægningsmøder og den studerende vil få et oplæg fra områderleder Lars Emil Andersen omkring de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer. |
| *forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,* | *foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,* | Vi arbejder ud fra evidensbaserede pædagogiske metoder.  Kognitiv terapi, ART og motivationssamtalen  Vi vil i vejledningen, til planlægningsmøder og i det daglige arbejde drøfte og reflektere over ovenstående metoder. |
| *tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,* | *indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,* | Den studerende vil komme til at indgå i et tværprofessionelt samarbejde med interne og eksterne socialrådgivere, psykologer, psykiatere, politi, kontaktpersoner, skolelærere, faglærere, kriminalforsorgen og koordinator for ungdomssanktionen.  Den studerende vil jævnligt være i kontakt med, især nogle af ovenstående faggrupper telefonisk eller til eksempelvis samarbejdsmøder på institutionen. |
| *opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,* | *redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,* | Udover sit daglige pædagogiske arbejde med de unge på afdelingen, vil den studerende også skulle indgå i et samarbejde med eksempelvis pårørende, skolelærere, socialrådgivere, psykologer, psykiatere, faglære, politi, køkken/rengøringsmedarbejdere, pedel og ledelse.  Den studerende vil deltage i panlægningsmøderne og i fælles supervision fra ekstern psykolog.  Den studerende vil komme til, at beskrive den pædagogiske praksis verbalt og på skrift.  Den studerende vil blive introduceret til afdelingen af afdelingslederen, praktikvejlederen samt kollegaerne på den pågældende afdeling.  Den studrende vil jævnligt skulle forholde sig til egen faglighed i vejledningen, på planlægningsmøderne og i den daglige sparring med kollegaerne på afdelingen. |
| *forandringsprocesser og innovation,* | *deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,* | Grenens målgruppe er meget kompleks, hvilket stiller store krav til medarbejdere og institutionen om, at have fokus på at tænke innovativt og være dristige til at afprøve de innovative tiltag.  Den studerende vil få et fast punkt på planlægningsmøderne, hvor det er muligt at byde ind med forslag til innovative eller eksperimenterende tiltag.  Den studerende vil blive inddraget i institutionens udviklende tiltag gennem eksempelvis vejledningen og planlægningsmøder. |
| *didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og* | *sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og* | Den studerende vil komme til at anvende dagbogssystemet ”Bosted”, hvor personalet 2 gange dagligt dokumenterer praksis.  Efter endt tjeneste vil den studerende deltage i en systematisk evaluering af tjenesten ved brug af Grenens evalueringsværktøj ”Gruppeevaluering”.  Hver 2. uge vil den studerende deltage i Planlægningsmøder, hvor der vil foregå en systematisk erfarringsopsamling og åben refleksion over vores pædagogiske praksis over de forgangne 2 uger.  Den studerende vil i vejledningen skulle evaluerer og reflekterer over sin egen rolle på afdelingen i forhold til de unge og sine kollegaer.  Den studerende vil blive introduceret for vores evalueringsredskab ”debriefing” som er et redskab til at analysere, eksempelvis konfliktsituationer. |
| *førstehjælp.* | *udføre grundlæggende førstehjælp.* |  |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | Motivationssamtalen af William R. Miller og Stephen Rollnick. Kognitiv terapi Nyeste udvikling af Mikkel Arendt og Nicole K. Rosenberg. Grundbogen om ART (aggression replacement training).  Grenens håndbogsdokumenter. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Der afholdes et møde på praktikpladsen, hvor den studerende, praktiklæreren fra uddannelsesinstitutionen og praktikvejlederen er deltagende. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a) 2 timer hver 14. dag.  b) Det vil oftest foregå forinden en aften, - eller døgntjenste.  c) Arbejdet med denstuderendes portfolio ligger som fast punkt på dagsordenen til vejledningen. | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | At den studerende er fysisk og psykisk robust  At den stuerende har et højt refleksionsniveau. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | Den studerende vil få aftenarbejde(14-23(24)), Dagarbejde(7-14.45), reduceret døgn(14-09) og døgn(14-1445). Der afholdes planlægningsmøder hver 14. dag(815-1430), hvilke den studerende også deltager i.  4. uger inden praktikstart, vil den studerende modtage sin tjenestetidsplan. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Vi vil tage kontakt via e-mail og over telefonen.  Hvis der er grund til bekymring i praktikperioden, vil der blive taget hånd om dette, med det samme. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet** | |
| ***Område:******Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.***  *Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*  *Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.* | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.* | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* |
| *virkefelter for den pædagogiske profession,* | *identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,* |
| *pædagogfaglig udvikling og innovation,* | *identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,* |
| *pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,* | *formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,* |
| *følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:*  *-Kulturelle og sociale.*  *-Institutionelle og organisatoriske.*  *-Historiske, samfundsmæssige og internationale,* | *inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,* |
| *nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,* | *inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,* |
| *empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og* | *vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og* |
| *opgaveskrivning og faglig formidling.* | *formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.* |
| **Institutionens udviklings- og innovationsfelter:** | |
| Vi anvender evidensbaserede pædagogiske metoder så som ART, KAT, Den motiverende samtale, APG, debriefing og aktivitetsorienteret pædagogik.  Vi har bred viden omkring arbejdet med, at udvikle dømte og kriminalitetstruede unges sociale færdigheder gennem positive fællesskaber.  Institutionen tilbyder sammenhængende anbringelser på de sikrede, særligt sikrede og åbne afdelinger. Hvilken betydning har det på anbringelserne og den unge?  Vi har på Grenen fokus på etik og på, hvilken betydning magtfordelingen (voksen vs. ung) har i arbejdet med at udvikle de unge.  På Grenen deltager voksne og de unge sammen i aktiviteter. Hvilken betydning har det for relationsdannelsen voksen/ung og ung/ung.  Grenen er en del af et specialområde og et politisk system. Hvilken indflydelse har det på den pædagogiske praksis?  Fokus på at udvikle nye udviklende pædagogiske aktiviteter. | |
| **Institutionens rammer for empiriindsamling:**  (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  På hverken de sikrede eller de åbne afdelinger må medarbejdere have mobiltelefoner på sig under tjenesten, grundet unge som er anbragt i varetægtssurrogat.  Den unge og dennes forældre skal samtykke på, at den unge må blive fotograferet eller blive optaget på video. | |
| **Kontaktperson for den studerende** | |
| Afdelingsledere på henholdsvis SYD i Dalstrup: Bo Sommer og Toppen i Glesborg: Palle Abrahamsen | |