|  |  |
| --- | --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**  **Gældende fra 1. august 2014** | |
| **Beskrivelse af praktikstedet:**  Institutionens navn:  Adresse:  Postnr. og By:  Tlf.nr.:  Institutionens E-mail:  Hjemmeside adr.:  Institutionsleder:  Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:  Kommunal:  Privat:  Regional: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Den sikrede institution **Koglen**. Specialområde Kriminalitetstruede og Dømte Børn og Unge (DOK)  Timlundvej 44 b  7270 Stakroge  78478800  Koglen.ps.rm.dk  DOK.rm.dk  Områdeleder Lars Emil Reinholdt Andersen  Sanne Timm Selvaratnam  X |
| **Institutionstype/  foranstaltning**   1. Antal børn/unge /voksne 2. Aldersgruppe 3. Antal stuer / afdelinger 4. Åbningstid | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a)10  b)12-18 (21)  c)2  d)Døgn |
| **Institutionens formål**  jf. lovgrundlag. | Bekendtgørelse om magtanvendelse over for børn og unge anbragt uden for hjemmet |
| **Karakteristik af brugergruppen:**  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | Sårbare børn og unge, der af forskellige årsager er kriminalitetstruede og/eller dømte.  Det kan herudover være Unge med blandede psykiatriske diagnoser, Selvskadende (misbrug, selvskade, prostitution) børn og unge anbragt under farlighedskriteriet. Desuden Uledsagede unge flygtninge under 18 år. |
| **Arbejdsmetoder:**  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | På Koglen arbejder vi ud fra et anerkendende menneskesyn, og en pædagogisk praksis, der teoretisk henter sin argumentation i Miljøterapien, den kognitive terapi, positiv social reinforcing, samt indlærings - og adfærdsterapeutiske principper. Vi sigter mod, at styrke den enkeltes kompetencer og færdigheder, samt at styrke den enkeltes følelse af mestring gennem en adfærd, der i højere grad er styret af indre kognitive processer. |
| **Ansatte**  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | Pædagoger  Omsorgsmedhjælpere  Lærer og faglærer  Psykiatrisk konsulent  Ledelse  Socialrådgiver  Administrativt personale  Pedel |
| **Praktikvejlederens kvalifikationer:** | Pædagogisk grunduddannelse: X  PD modul i praktikvejledning: Det har de ene, de to øvrige forventes at få det.  Diplomuddannelse  Andet/ andre uddannelser:  Navne: |
| **Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt**: | Psykologkorps  Massage terapeut  Kommunal sagsbehandler  Plejefamilier  Døgninstitutioner  Folkeskoler  Politi  Retsvæsen  Ergoterapeut  Misbrugscentre |
| **Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:** | Der forventes at man er fysisk og psykisk robust.  Vi modtager kun studerende i 3. praktik  Man indkaldes til samtale med øvrige interesserede studerende, hvorefter der sker udvælgelse. |
| **Arbejdsforhold**  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | Den studerende følger den første ca. 1½ mdr. vejleder som ekstra person på afdelingen. Der vil være flere kortere vagter, for at komme ind så ofte som muligt – enkelte vagter tilknyttes man en sekundær vejleder/kollega.  Herefter skal man have vagter på egen hånd (med de 2 kolleger der også er på arbejde). Det kan forekomme at vagter tildeles på den modsatte afdeling end den man er tilknyttet (gælder alle ansatte).  Vejledning forventes i den periode uden vejleder, planlagt på fælles vagter, alternativt må den studerende forvente at skulle møde ind til disse. |
| **Øvrige oplysninger** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Der er på institutionen et særligt fokus på sikkerhed, og der arbejdes meget struktureret, og en ansat forventes at fremstå som en egnet rolle model ift. de retningslinjer retnings linjer og forventninger vi stiller til de unge. |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan**  Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. |
| **Specialiseringsmuligheder:**  Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*  *Primær: Sekundær:*   * Dagtilbudspædagogik * Skole- og fritidspædagogik * Social- og specialpædagogik X |
| **Valgfagsområder:**  Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.  Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?    X  1) Kreative udtryksformer. X  X  2) Natur og udeliv. X  X  3) Sundhedsfremme og bevægelse. X  4) Medier og digital kultur. X (I samarbejde med intern skole)  X  X  5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. X  X  6) Social innovation og entreprenørskab. X  X  7) Kulturmøde og interkulturalitet. X (i perioder)  OBS: ER DOG BEGRÆNSET AF AT SKULLE FOREGÅ INDEN FOR HEGNET. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)** | | |
| ***Kompetencemål:*** *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om*   |  | | --- | |  | | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,* | *anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,* | *Se hjemmeside* [*www.DOK.rm.dk*](http://www.DOK.rm.dk)  *Desuden inddrages studerende som kontaktperson i det omfang der er relevant i perioden ift. ekserne møder, kurser osv.* |
| *målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,* | *målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,* | *Der er vejledning gennemsnitlig 2 timer hver uge.*  *Der er afdelingsmøder hver 14. dag (herunder 1 gang pr. måned med supervision ved ekstern psykolog). Her evalueres den unges individuelle plan.*  *Der er daglige overlap.*  *Den studerende deltager i alle ovenstående* |
| *evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og* | *dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og* | *Der føres journal flere gange dagligt af alle der har ungekontakt – der udarbejdes udtalelser på alle unge.*  *Der forventes at den studerende fører journal på alle vagter, hvor der reflekteres pædagogiske ift. episoder omkring de unge man har været sammen med.*  *Den studerende vil medvirke til udarbejde udtalelse.* |
| *såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.* | *anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.* | *Vi tilbyder en struktureret aktivitetsbaseret hverdag, med skole idræt, madlavning (kostpolitik), ADL til vores unge.*  *Der forventes at alle medarbejdere deltager i aktiviteter sammen med de unge.* |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | (Kognitiv terapi den nyeste udvikling)Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Kognitiv terapi den nyeste udvikling.  Der henvises til vores hjemmeside [www.dok.rm.dk](http://www.dok.rm.dk) | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Ved samtale. Dato fastsættes af seminariet. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a)Se ovenfor  b)Se ovenfor  c)Den inddrages elektronisk ved alle vejledninger – den studerende forventes af føre referatet m.m. i denne. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik** | | |
| ***Område 3:******Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.***  *Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.* | | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,* | *kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,* |  |
| *professionsetik og pædagogiske værdier,* | *analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,* |  |
| *konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,* | *vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,* |  |
| *bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og* | *tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og* |  |
| *hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.* | *vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.* |  |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a)  b)  c) | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik** | | |
| ***Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.***  ***Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.*** | | |
| ***Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.*** | | |
| ***Vidensmål:*** *studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser* | *agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,* | **Der tilbydes samtale med afdelingsleder ift. dette emne.** |
| *forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,* | *foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,* | *Den studerende deltager i suervision 1 x pr. mdr + a – møder 2 x pr. mdr., hvor behandlingsplan tilrettelægges og evalueres løbende.* |
| *tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,* | *indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,* | *Den studerende deltager i møder med eksterne, når dette vurderes hensigtsmæssigt for brugeren. Desuden vil der være mulighed for at bidrage til udredninger m.m.* |
| *opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,* | *redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,* | *Vi bruger ikke frivillige på institutionen, og har en relativ lille berøringsflade med nogle pårørende.* |
| *forandringsprocesser og innovation,* | *deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,* | *Den studerende deltager i A – møder, uddannelse, supervision m.m.* |
| *didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og* | *sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og* | *Der arbejdes på Koglen systematisk med Plan – implement – Do – study – act iforbindelse med udarbejdelse af den individuelle plan.*  *Vi følger den Danske kvalitetsmodels krav ift. dokumentation – der anvendes IT redskabet BOSTED hertil.*  *Desuden er denne del en væsentlig del af vejlednings tiden.* |
| *førstehjælp.* | *udføre grundlæggende førstehjælp.* |  |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | Dette drøftets med vejleder ved opstart, da det afhænger af den studerendes kendskab til målgruppe på forhånd, og evt. ønsker til projekter.  Målgruppen er så bred, at det er svært på forhånd at anbefale konkrete titler.  Gerne noget der sigter mod den kommende bachelor opgave. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Mundtligt og skriftligt. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a) Den studerende følger den første ca. 1½ mdr. vejleder som ekstra person. Der vil være flere kortere vagter, for at komme ind så ofte som muligt – enkelte vagter tilknyttes man en sekundær vejleder/kollega.  Herefter skal man have vagter på egen hånd (med de 2 kolleger der også er på arbejde). Det kan forekomme at vagter tildeles på den modsatte afdeling end den man er tilknyttet (gælder alle ansatte).  Vejledning forventes i den periode uden vejleder, planlagt på fælles vagter, alternativt må den studerende forvente at skulle møde ind til disse  b)  c) | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | Der forventes at den studerende er:   * Psykisk og fysisk robust * En god rollemodel * Stabil og imødekommende | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | Dagvagter, aftenvagter, døgnvagter, weekendvagter fordelt over hele perioden. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Opleves der problemer konfronteres den studerende med dette umiddelbart, hvis det problematiske ikke ændres/udvikles, rettes der henvendelse til seminariet. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet** | |
| ***Område:******Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.***  *Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*  *Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.* | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.* | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* |
| *virkefelter for den pædagogiske profession,* | *identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,* |
| *pædagogfaglig udvikling og innovation,* | *identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,* |
| *pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,* | *formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,* |
| *følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:*  *-Kulturelle og sociale.*  *-Institutionelle og organisatoriske.*  *-Historiske, samfundsmæssige og internationale,* | *inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,* |
| *nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,* | *inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,* |
| *empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og* | *vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og* |
| *opgaveskrivning og faglig formidling.* | *formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.* |
| **Institutionens udviklings- og innovationsfelter:** | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Institutionens rammer for empiriindsamling:**  (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Kontaktperson for den studerende** | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |