|  |  |
| --- | --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**  **Gældende fra 1. august 2014** | |
| **Beskrivelse af praktikstedet:**  Institutionens navn:  Adresse:  Postnr. og By:  Tlf.nr.:  Institutionens E-mail:  Hjemmeside adr.:  Institutionsleder:  Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:  Kommunal:  Privat:  Regional: | MultifunC Midtjylland  Damagervej 26A  8260 Viby J  78473800  multifunc@ps.rm.dk  http://www.dok.rm.dk/forside/multifunc/  Birthe Sande Rosendal  Frank Krogsdal |
| **Institutionstype/  foranstaltning**   1. Antal børn/unge /voksne 2. Aldersgruppe 3. Antal stuer / afdelinger 4. Åbningstid | a)ca. 8 unge  b)14-18  c)1 afdeling  d)døgninstitution |
| **Institutionens formål**  jf. lovgrundlag. | SEL § 66, stk. 1, nr.6 |
| **Karakteristik af brugergruppen:**  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | MultifunC er en delvis lukket døgninstitution for dømte og/eller kriminalitetstruede børn og unge i alderen 14-18 år. Kerneydelsen er døgnanbringelser af børn og unge i en delvist lukket sammenhængende afdeling. Anbringelserne sker på baggrund af en retslig afgørelse, eller som følge af en afgørelse, hvilken de sociale myndigheder har truffet. |
| **Arbejdsmetoder:**  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | MultifunC Midtjylland retter sig mod 14-18-årige med kriminel, aggressiv og/eller voldelig adfærd og arbejder ud fra en norsk behandlingsmodel.  På MultifunC Midtjylland er ART en fast del af behandlingskonceptet.  ART er 30 lektioners gruppetræning og foregår i grupper af 8-12 deltagere. Undervisningen ledes af certificerede trænere.  MultifunC Midtjylland bruger motivationssamtalen som en del af behandlingen. MultifunC’s medarbejdere er trænede i en række MI-principper. Ud over dette, arbejdes der med kortlægninger af de unge, samt opfølgende og løbende arbejde med de berørte familier.  Der arbejdes med CM, som er misbrugsbehandling.  Der arbejdes med NPNL, som er et konfliktnedtrapningsværktøj.  På MultifunC Midtjylland bruger vi – mens den unge bor hos os - elementer af MST (og PMTO) i forældrearbejdet. Når den unge er flyttet hjem, bruges MST helt ”slavisk” i støtten til forældrene.  Der henvises i øvrigt til vores håndbøger og manualer. |
| **Ansatte**  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | Der er ansat en vifte af faggrupper. Det være sig pædagoger, pædagogiske medarbejdere, psykologer, lærere, familieterapeuter, administrative medarbejdere og medarbejdere i køkken og rengøring.  Den studerende vil befinde sig i miljøteamet, der består af pædagoger som varetager den daglige behandling af de unge. |
| **Praktikvejlederens kvalifikationer:** | Pædagogisk grunduddannelse:  \*  \* \*  PD modul i praktikvejledning:    Diplomuddannelse    Andet/ andre uddannelser:  Navne: |
| **Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt**: | Vi indgår i et tværprofessionelt samarbejde med socialrådgivere, UU-vejledere, politi, familie, psykologer, læger, faglærere, skolelærere, forsvarsadvokater, kriminalforsorgen, kontaktpersoner og koordinatorer for ungdomssanktion m.v.. |
| **Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:** | Vi arbejder hver anden weekend, og der er aften- og døgnarbejde.  Der er risiko for at blive udsat for verbale trusler og vold. |
| **Arbejdsforhold**  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | Der kan forekomme enearbejde i forbindelse med ture ud af huset m.v. |
| **Øvrige oplysninger** | Det er en stor fordel at have gyldigt kørekort, da vi kører en del med de unge, som er bosat på MultifunC.  Vi forbeholder os ret til at afvise den studerende efter forudgående samtale. |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan**  Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. |
| **Specialiseringsmuligheder:**  Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*  *Primær: Sekundær:*   * Dagtilbudspædagogik * Skole- og fritidspædagogik * Social- og specialpædagogik \* |
| **Valgfagsområder:**  Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.  Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?    1) Kreative udtryksformer.  2) Natur og udeliv.  3) Sundhedsfremme og bevægelse. \*  4) Medier og digital kultur.  5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.    6) Social innovation og entreprenørskab.  7) Kulturmøde og interkulturalitet. \* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)**  **Det vurderes fra MultifunC, at der ikke optages praktikanter i 1. praktik.** | | |
| ***Kompetencemål:*** *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om*   |  | | --- | |  | | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,* | *anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,* |  |
| *målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,* | *målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,* |  |
| *evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og* | *dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og* |  |
| *såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.* | *anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.* |  |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a)  b)  c) | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik** | | |
| ***Område 3:******Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.***  *Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.* | | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,* | *kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,* | *Målet for praktikperioden kan bl.a. blive opfyldt ved aktiv deltagelse og refleksion over praksis i det daglige pædagogiske arbejde med de unge, samt deltagelse i ugentlig vejledning, planlægningsmøder samt daglig sparring med stedets øvrige ansatte.*  *Drøftelser af MultifunCs kommunikationsværdier.* |
| *professionsetik og pædagogiske værdier,* | *analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,* | *Gennem drøftelser på vejledning.*  *Sparring med kollegaer, samt gennemgang af MultifunCs manualer om bl.a. etik.*  *Gennemgang af magtanvendelsesbekendtgørelsen med fokus på de ”syv krav”.* |
| *konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,* | *vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,* | *Ved aktiv deltagelse i det relationsnære pædagogiske arbejde med de unge i dagligdagen, får den studerende indsigt i de specifikke metoder og pædagogiske redskaber som anvendes til at forebygge og håndtere konflikter.*  *Drøftelser i vejledningen. Daglig sparring med kollegaer samt gruppeevalueringer efter endt tjeneste. Deltage aktivt/refleksivt ved fællesanalyse af konfliktsituationer og magtanvendelser.*  *Oplæg om risikovurderingsværktøjet NPNL No power no loose.* |
| *bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og* | *tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og* |  |
| *hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.* | *vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.* |  |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | Motivationssamtalen af William R. Miller og Stephen Rollnick.  Kognitiv terapi, nyeste udvikling af Mikkel Arendt og Nicole K. Rosenberg.  Grundbogen om ART (aggression replacement training).  Der udleveres ved praktiksamtalen en MultifunC manual, som forventes læst ved praktikstart. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Der afholdes et møde på praktikpladsen, hvor den studerende, praktiklæreren fra uddannelsesinstitutionen og praktikvejlederen er deltagende. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a)2 timer hver 14. dag.  b)Vejledning aftales med vejleder og vil forekomme ca. 1 time ugentlig af en times varighed eller 2 timer hver anden uge, afhængig af arbejdsplanen.  c)Arbejdet med den studerendes portofolio ligger som fast punkt på dagsordenen til vejledningen. | |
|  |  | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | Den studerende vil få aftenarbejde (14-23) og døgn(14-14.30). Der afholdes team-/personalemøder hver 14. dag (9.00-15.00), plus weekender hver 14. dag, hvilke den studerende ligeledes deltager i.  4 uger inden praktikstart, vil den unge modtage sin tjenestetidsplan. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Vejleder vil i samarbejde med teamleder for miljøteamet løbende evaluere den studerende. Den studerende vil gennem vejledninger guides til at følge metoden. Opstår der uenighed, sammenbrud, og/eller bekymringer, forpligtiger MultifunC sig at kontakte udd. inst. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik** | | |
| ***Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.***  ***Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.*** | | |
| ***Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.*** | | |
| ***Vidensmål:*** *studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser* | *agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,* | Den studerende vil få kendskab til specialområdets organisatoriske placering i psykiatri og social, i Region Midtjylland og den organisatoriske opbygning i specialområdet.  Den studerende vil blive introduceret for MultifunCs kommunikations- og evalueringsværktøjer.  Den studerende vil blive introduceret for de gældende kommunikationsveje på MultifunC. |
| *forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,* | *foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,* | Vi arbejder ud fra evidensbaserede pædagogiske metoder.  Kognitive adfærdsterapier ART og motivationssamtale MI.  Vi vil i vejledningen, til planlægningsmøder og i det daglige arbejde drøfte og reflektere over ovenstående metoder. |
| *tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,* | *indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,* | Den studerende vil kunne komme til at indgå i et tværprofessionelt samarbejde med interne og eksterne socialrådgivere, UU-vejledere, politi, familie, psykologer, læger, faglærere, skolelærere, forsvarsadvokater, kriminalforsorgen, kontaktpersoner og koordinatorer for ungdomssanktion m.v..  Den studerende vil jævnligt være i kontakt med, især nogle af de ovenstående faggrupper telefonisk eller til eksempelvis samarbejdsmøder på institutionen. |
| *opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,* | *redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,* | Udover sit daglige arbejde med de unge på afdelingen, vil den studerende også skulle indgå i et samarbejde med eksempelvis interne og eksterne socialrådgivere, UU-vejledere, politi, familie, psykologer, læger, faglærere, skolelærere, forsvarsadvokater, kriminalforsorgen, kontaktpersoner og koordinatorer for ungdomssanktion, administrative medarbejdere, tekniskservise-medarbejdere og ledelse.  Den studerende vil deltage i team- og personalemøderne.  Den studerende vil komme til at beskrive den pædagogiske praksis verbalt og på skrift.  Som studerende indgår man ligeledes i udarbejdelse af ugen- og månedslige behandlingsplaner.  Den studerende vil blive introduceret til MultifunC af lederen for miljøteamet., praktikvejlederen samt kollegaer.  Den studerende vil jævnligt skulle forholde sig til sin egen faglighed i vejledningen, på planlægningsmøderne og i den daglige sparring med kollegaerne på stedet. |
| *forandringsprocesser og innovation,* | *deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,* | MultifunCs målgruppe er meget kompleks, hvilket stiller store krav til medarbejderne og institutionen.  Den studerende vil få et fast punkt på planlægningsmøder, hvor der er mulighed for at byde ind med forslag innovative eller eksperimenterende tiltag indenfor manualens rammer.  Den studerende vil blive inddraget i institutionens udviklende tiltag gennem eksempelvis vejledning og planlægningsmøder. |
| *didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og* | *sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og* | Den studerende vil komme til at anvende dagbogssystemet ”Bosted”, hvor personalet to gange dagligt dokumenterer praksis.  Efter endt tjeneste vil den studerende deltage i en systematisk evaluering af tjenesten ved brug af MultifunCs evalueringsværktøj  Gruppeevaluering:  Hver 2. uge vil den studerende deltage i planlægningsmøder, hvor der vil foregå en systematisk erfarringsopsamling og åben refleksion over den pædagogiske praksis over de forgangne uger.  Den studerende vil i vejledningen skulle evaluere og reflektere over sin egen rolle på MultifunC i forhold til de unge og sine kollegaer.  Den studerende vil blive introduceret for vores evalueringsredskab ”debriefing”, som er et redskab til at analysere og lære nyt udfra særligt komplekse konfliktsituationer. |
| *førstehjælp.* | *udføre grundlæggende førstehjælp.* |  |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | Motivationssamtalen af William R. Miller og Stephen Rollnick. Kognitiv terapi, nyeste udvikling af Mikkel Arendt og Nicole K. Rosenberg. Grundbogen om ART (aggression replacement training).  MultifunCs håndbogsdokumenter samt manualen. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Der afholdes et møde på praktikpladsen, hvor den studerende, praktiklæreren fra uddannelsesinstitutionen og praktikvejlederen er deltagende. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a)2 timer hver 14. dag  b)Oftest forinden en aften- eller døgntjeneste  c) Arbejdet med den studerendes portfolio ligger som fast punkt på dagsordenen til vejledningen. | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | At den studerende er fysisk og psykisk robust.  At den studerende har et højt refleksionsniveau.  At den studerende har en rolig tilgang til tilspidsede situationer. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Den studerende vil få aftenarbejde (14-23) og døgn(14-14.30). Der afholdes team-/personalemøder hver 14. dag (9.00-15.00), plus weekender hv. 14. dag, hvilke den studerende ligeledes deltager i.  4 uger inden praktikstart, vil den unge modtage sin tjenestetidsplan. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Vi vil tage kontakt via e-mail eller telefonisk.  Hvis der er bekymringer i praktikperioden, vil der blive taget hånd om dette med det samme. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet** | |
| ***Område:******Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.***  *Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*  *Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.* | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.* | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* |
| *virkefelter for den pædagogiske profession,* | *identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,* |
| *pædagogfaglig udvikling og innovation,* | *identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,* |
| *pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,* | *formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,* |
| *følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:*  *-Kulturelle og sociale.*  *-Institutionelle og organisatoriske.*  *-Historiske, samfundsmæssige og internationale,* | *inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,* |
| *nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,* | *inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,* |
| *empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og* | *vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og* |
| *opgaveskrivning og faglig formidling.* | *formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.* |
| **Institutionens udviklings- og innovationsfelter:** | |
| Vi anvender evidensbaserede pædagogiske metoder som ART, MI og CM  Vi har en bred viden omkring arbejdet med at udvikle dømte og kriminalitetstruede unges sociale færdigheder gennem positive fællesskaber.  Institutionen tilbyder sammenhængende anbringelser som delvist lukket institution. Hvilken betydning har det på anbringelsen og den unge?  MultifunC fokuserer på etik, og på hvilken betydning medinddragelsen af den unge har i behandlingen.  MultifunC er en del af et specialområde og et politisk system. Hvilken indflydelse har det på den pædagogiske praksis? | |
| **Institutionens rammer for empiriindsamling:**  (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| På MultifunC må medarbejderne ikke have mobiltelefoner på sig under tjenesten, grundet unge som er anbragt i varetægtssurrogat.  Den unge og dennes forældre skal samtykke på, at den unge må blive fotograferet eller blive optaget på video. | |
| **Kontaktperson for den studerende** | |
| Afdelingsleder for miljøteamet: Frank Krogsdal. | |